

法人事業概況説明書

FB 1006

手紙



3. 法人事業概況説明書の書き方を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
 ※お取寄せが可能な項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号

人名 **PEACE MAKER 合同会社**

事業年度 自平成 年 月 日 至令和 年 月 日

税務署 処理欄

電話 (090) 1697-7953

本社ホームページの有無 有 (本社ホームページアドレス) <http://www.life-doctor-campus.com>

法人番号

1 事業内容 (インターネット) 業
 サービス100%の外
 の月9発・運営
 及び経営コンサル
 業

2 支店・子会社の状況

(1) 国内支店・店舗数

(2) 国内子会社の数

(3) 海外取引状況

(1) 取引種類 輸入 輸出 無 取引金額(百万円)

(2) 海外取引 有 手数料 引当金 貸付 役員提供

4 期末従業員等の状況

(1) 常勤役員

(2) 期末従業員

(3) 計

5 PC利用状況

(1) P利 有 無 (2) Windows Mac Linux その他

(3) PCの利用形態 財務管理 給与管理 在庫管理 生産管理 その他

(4) 会計ソフトの利用等 有 無

(5) 会計ソフト名 **freee**

(6) メールソフト名 **outlook**

(7) データの保存先 クラウド 外部サーバー PCサーバー

6 販路形態

(1) 電子商取引 有 無

(2) 販売チャネル 自社HP 他社HP

7 株主又は株式所有異動の有無 有 無

8 経理の状況

(1) 区分 氏名 代表者との関係

現金 **尾花玄** 親族 他人

通帳 **尾花玄** 親族 他人

(2) 試算表の作成状況 毎月 おおむね月ごと 決算時のみ

(3) 源泉徴収対象所得 給与 雑所得 配当 非居住者 退職

(4) 消費税 課税標準額(千円) 税率 税額(千円)

(5) 社内監査 有 無

9 役員又は役員報酬額の異動の有無 有 無

10 主要科目	売上(収入)高	1825	特別損失	
	上記のうち営業売上(収入)高		税引前当期損益	△1
	売上(収入)原価		資産の部合計 (負債の部合計+純資産の部合計)	1164
売上原価のうち	期首棚卸高		現金預金	2306
	原材料費(仕入高)		受取手形	
	労務費		売掛金	
	外注費		棚卸資産(未成工事支出金)	
	期末棚卸高		貸付金	
	減価償却費		建物	
	地代家賃		機械装置	
	売上(収入)総利益		車両船舶	
	役員報酬	0	土地	
	従業員給料	0	負債の部合計 (資産の部合計-純資産の部合計)	3511
交際費	479	支払手形		
減価償却費	1090	買掛金		
地代家賃	0	個人借入金		
営業損益	△1081	その他借入金		
特別利益	2000	純資産の部合計 (資産の部合計-負債の部合計)	△2346	

注4 ※各科目の単位:千円

11 代表者に対する報酬等の金額	報酬	0	貸付金	0	仮払金	0	
賞与	0	支払利息	0	借入金	0	仮受金	0

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

「10 主要科目」・「11 代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

この用紙はとじこまないでください

注1 (1)の「有」欄に該当する場合は、貸付金・借入金・仮払金・仮受金欄にそれぞれ記載してください。
 注2 役員報酬については、支払利息欄に記載してください。
 注3 貸付金・借入金については、借付金額には未収利息、貸付金額には未払利息を記載してください。
 注4 「11 代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、貸付(借入金)が同業会社の場合に記載してください。

12 事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %	13 主な設備等の状況	なし
	(2) 事業内容の特異性 独自のITサービスコンテンツ 高レベルの経営コンサルティング		
(3) 売上区分		現金売上	掛売上

14 決算日等の状況	売上	締切日	決済日	16 税理士の関与状況	(1) 氏名
	仕入	締切日	決済日		(2) 事務所所在地
	外注費	締切日	決済日		(3) 電話番号
	給料	締切日	支給日		<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務
15 帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称			17 加入組合等の状況	(4) 関与状況
	総勘定元帳				(役職名)
					(役職名)
					営業時間
					開店時 閉店時 定休日 毎週(毎月) 曜日()

18 18 月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金金額		外注費	人件費	源泉徴収税額	従事員数	
		千円	千円	千円	千円					千円
	11月	200								
	12月	200								1
	1月									1
	2月									1
	3月									1
	4月									1
	5月									1
	6月									1
	7月									1
	8月									1
	9月	675								1
	10月	750				1200				1
	計	1825								1
	前期の実績	8741								1

19 当期の営業	コロナの影響で、経営が厳しい案件が減少。ITサービスは増えつつある。期末には経営が改善している。
-------------	--

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。